

従業員トラブルの労働法講座

～トラブルの予防策・対応策のケーススタディ～

経営者、人事労務担当者はもちろんのこと、職場で部下の労務管理に携わっている管理者の方々にとって、**問題社員**は頭を悩ませる問題です。

入社時のトラブル、賃金・労働条件のトラブル、勤務態度・職場内のトラブル、退職時のトラブルなど様々なケースについて、弁護士を講師として、具体的事例をもとに分りやすく解説いたします。初めて人事・労務をご担当することになる方から、現にトラブルの対応を迫られている方まで、広く参考としていただける内容と考えております。

経営者並びに人事・労務ご担当の皆様のご参加を戴きたくご案内申し上げます。

開催要領

1. 日 時 2021年2月2日(火) 13:00～17:00 (開始30分前より受付します)
2. 場 所 道特会館 2階 大会議室
札幌市中央区北2条西2丁目 TEL 011-251-8506
3. 定 員 15名
4. 講 師 弁護士 鳥井 賢治 氏 (札幌弁護士会 鳥井共同法律事務所)
5. 受講料 会 員 8,800円(消費税込み) ※会員:北海道経済連合会の会員
一 般 12,100円(消費税込み)
※受講料は開催日前日まで銀行振込にてお願い致します。
なお、当日キャンセルの場合は返金いたしませんのでご了承願います。

	銀行名	種別	口座番号	口座名
振込先	北洋銀行 本店	普通	0009787	北海道経済連合会労働政策局
	北海道銀行 本店		0103293	
	札幌信用金庫 本店		5040470	
誠にお手数ですが、振込手数料につきましては貴社にてご負担願います。				

6. 申込期限 2021年1月26日(火)※但し、定員になり次第締め切らせていただきます。
7. 参加申込 裏面の申込書をFAXにて下記宛にお申し込み願います。
〒060-0001 札幌市中央区北1条西3丁目 札幌MNビル8F
北海道経済連合会 労働政策局 担当:佐藤・児玉
TEL:011-251-3592 FAX:011-231-2311
※後日、受講票を発行いたしますので、当日ご持参ください。

講座内容

<p>1. 従業員トラブル発生！そのときあなたは？</p> <ul style="list-style-type: none"> ■企業にとっての厳しい現状 ■予防の重要性・対応の基本原則 ■就業規則の注目ポイント <p>2. 雇い入れる際のトラブル</p> <ul style="list-style-type: none"> ■大学生に内定を出したが卒業できなかった ■履歴書に書かれた職歴・学歴に詐称があった ■試用期間中だが適正に欠けるので辞めさせたい ■能力を見込んで中途採用したのに成果が出ない <p>【ケーススタディ1】</p> <p>3. 賃金・労働条件のトラブル</p> <ul style="list-style-type: none"> ■急な仕事が入ったため残業を頼んだが拒否された ■業務が忙しい時に有給休暇を連続して要求された ■定時であがれるのに残業して残業代を請求された ■定年後に再雇用したが賃金の減額を拒んでいる <p>【ケーススタディ2】</p> <p>4. 勤務態度・職場内のトラブル</p> <ul style="list-style-type: none"> ■勤務中携帯電話を見てばかりで業務に集中していない ■従業員の不注意で備品が壊れたので弁償してほしい ■指導したつもりが「パワハラだ」と言われた ■慣習でやってきたことを「セクハラだ」と言われた 	<ul style="list-style-type: none"> ■突然金髪に染めて出勤してきた ■ヤミ金からのファックスが山のように届いている ■従業員が売上を横領しているようだ <p>【ケーススタディ3】</p> <p>5. 退職する際のトラブル</p> <ul style="list-style-type: none"> ■電話で「辞める」とだけ言い残し会社に来なくなった ■期間満了による雇い止めに伝えたら猛反対されている ■勤務態度があまりにも悪いので解雇したら、解雇は無効だという内容証明郵便が届いた ■退職して退職金も支払ったが、その後にその従業員の不正が発覚した ■同業他社への転職・従業員の引き抜きを画策しているようだ <p>【ケーススタディ4】</p> <p>6. その他のトラブル</p> <ul style="list-style-type: none"> ■従業員の給料を差し押さえるとの書類が裁判所から届いた ■従業員が自己破産を申し立てたらしい ■職場外で従業員が痴漢をして逮捕された ■従業員から内部告発された ■労働基準監督署・紛争調整委員会から書類が届いた ■裁判所から労働審判・仮処分・訴訟の書類が届いた <p>【ケーススタディ5】</p> <p style="text-align: right;">以上</p>
--	---

■「従業員トラブル」の労働法講座 申込書(2/2)■

年 月 日

北海道経済連合会 労働政策局行

(返送先:FAX 011-231-2311)

会社・団体等	名 称			
	所 在 地	〒		
受講者	所属・役職等		フリガナ氏名	
	所属・役職等		フリガナ氏名	
受講票のお受取方法をお選びください (いずれかに○をお付けください)		FAX ・ E-mail ※E-mail をご希望の場合は下記の申込みご担当者様宛に送信致しますので必ずアドレスをご記入ください		
申込ご担当者	所属・役職等	氏 名		
	電 話		FAX	
	E-mail address:			
受講料振込予定日	年 月 日 ()			
振込予定金融機関	北洋 ・ 道銀 ・ 北海道信金 (○で囲んで下さい。)			