

会場は定員となりましたのでオンラインのみの受付です

管理監督者のための「職場の法律」

～これだけは知っておきたい～

近年、個別労使紛争の発生件数は高止まりしています。個人の就業管理は、集団の就業管理に波及し、集団的紛争へと発展する可能性があります。一方で、就業管理の基本となる労働法制は毎年のように変更されており、より厳しい企業対応を迫る傾向にあります。

本講習は、人事労務担当者および日常の就業管理の要である管理監督者を対象者としています。法令遵守と労使紛争予防のため、基本的な労働法制の知識から最新の法改正状況、具体的な紛争事案の対応方法等について、わかりやすく解説します。

(人事・労務ご担当者様対象)

開 催 要 領

1. 日 時：2023年8月25日（金）10：30～15：30
2. 場 所：~~北海道建設会館 8階F会議室（札幌市中央区北4条西3丁目1番地）~~
3. 講 師：開本法律事務所 弁護士 開本 英幸 氏
4. 受講料：会 員（お一人様） 8,800円（消費税込み）
一 般（お一人様） 12,100円（消費税込み）

※受講料は、開催日前日までに銀行振込にてお願いいたします。

なお、振込手数料は貴社にてご負担願います。また、当日キャンセルの場合は、返金いたしませんのでご了承願います。

●振込先口座名：北海道経済連合会労働政策局

・北洋銀行本店(普)0009787

・北海道銀行本店(普)0103293

・北海道信用金庫本店(普)5040470

5. 申込期限：8月18日（金）※但し、定員になり次第締め切らせていただきます。
6. 参加申込：次ページ下段のURL、QRコードからWebで入力、
又は申込書ご記載の上ファクシミリにてお申込み願います。
7. お問い合わせ：北海道経済連合会 労働政策局 担当 竹上・児玉

Tel:011-251-3592

【講 座 内 容】

1. 労働条件の決定、就業規則をめぐる問題

- ①労働条件はどのようにして決定されるのか？
- ②来年度から、労働条件通知書の書式をどのように変更しなければならないか？
- ③就業規則を作成して周知する際のポイントは？ ほか

2. ハラスメント

- ①パワハラはどのようにして防止すべきか？
- ②上司による注意・指導が行き過ぎてしまうのはなぜか？
- ③ジェンダーハラスメントとは何か？ ほか

3. 労働時間と年次有給休暇

- ①弁護士から残業代請求の通知書が送られた場合にどう対応すべきか？
- ②固定残業代制度を導入する際のポイントは？ ほか

4. 雇用終了

- ①退職代行サービスから退職通知書が送られた場合にどう対応すべきか？
- ②能力不足の社員を解雇、雇止めする際のポイントは？
- ③解雇トラブルで金銭解決する際の相場感は？ ほか

5. 有期労働契約

- ①5年以上雇用した有期契約社員は、全員が無期転換しているのか？
- ②有期契約労働者にも賞与や退職金を払わなくてはならないのか？ ほか

■「管理監督者のための『職場の法律』」申込書（2023/8/25 開催）■

年 月 日

北海道経済連合会 労働政策局 行 (FAX : 011-231-2311)

会社・団体 名 称							
受 講 者	所 属 ・ 役 職 等		フリガナ 氏 名		経 験 年 数	年	
	所 属 ・ 役 職 等		フリガナ 氏 名		経 験 年 数	年	
受講方法をお選びください			会場参加・オンライン参加				
オンライン参加を希望の方は視聴用 URL を 受け取るためのメールアドレスをご記載ください							
申 込 者	所 属 ・ 役 職 等		氏 名				
	電 話		FAX				
	E-mail address:						

<支払方法> ()月()日(北洋、道銀、北海道信金)に振り込みます。

※上記、振込予定日、振込金融機関を記載願います。

URL から申し込みは ↓

QR コード申し込みはこちらから⇒

<https://forms.office.com/r/UBj8SwfjNCz>

