

～管理の原理原則の習得～

新任管理・監督者研修 2日間コース

多くの管理者、特に新任の管理者は、任用されても特に会社側からはこれといった「管理者に必要な項目・身につけなければならない能力」については教えられません。管理者として必要な行動がとられないので、部署や部下の管理がなおざりにされるため会社業績は上がりません。

研修では、経営・管理についての原理原則、有効に職場で実践するための技能、管理態度を習得することにより、管理能力を高め、組織の目標を効果的に達成し会社業績を上げることを狙いとしています。2日間にわたり管理についての原則・方法・考え方・管理者としての基本的な姿勢など、管理についての共通の課題について、参加者の知識、経験、知恵に基づく相互啓発の形で会議方式により進めていきます。

開 催 要 領

1. 日 時：2024年5月23日（木）～24日（金）10：00～17：00
2. 場 所：道特会館 5階大会議室 A
(札幌市中央区北2条西2丁目 仲通り Tel:011-251-8506)
3. 講 師：株式会社 人事マネジメント研究所
代表取締役 宮 島 康 之 氏 (社会保険労務士・中小企業診断士)
4. 定 員：20名
5. 受講料：会 員(お一人様) 24,200円(消費税込み)
一 般(お一人様) 30,800円(消費税込み)

昼食は、各自でご用意下さい

※受講料は、開催日前日までに銀行振込にてお願いいたします。

尚、振込手数料は貴社にてご負担願います。

また当日キャンセルの場合は、返金いたしませんのでご了承願います。

●振込先口座名：北海道経済連合会労働政策局

・北洋銀行本店(普)0009787 ・北海道銀行本店(普)0103293 ・北海道信用金庫本店(普)5040470

6. 申込期限：5月16日（木）※但し、定員になり次第締め切らせていただきます。
7. 参加申込：下段のQRコード、URLまたは申込書に必要事項をご記載の上ファクシミリにてお申込み願います。
8. お問い合わせ：〒060-0001 札幌市中央区北1条西3丁目 札幌MNビル8階
北海道経済連合会 労働政策局 担当竹上・児玉
Tel:011-251-3592、Fax:011-231-2311

※受講票は、請求書とともに発行いたします。受講票は開催日当日、会場までご持参ください。

※1週間前までに受講票が届かない場合は、お手数ですが連絡をお願いします。

＜ カリキュラム ＞

<p>1. 管理の基礎 (1) 管理の基本的な考え方 (2) 管理と人間行動 (3) 組織運営の原則 (4) 目標による管理</p> <p>2. 管理のプロセス (1) 計画の立て方 (2) 部下への仕事の割当てと命令の仕方 (3) 仕事の統制の仕方 (4) 調整とは</p> <p>3. 問題解決と改善 (1) 職場の問題解決の基本 (2) 仕事の改善の実施</p>	<p>4. 部下育成と啓発 (1) 部下育成の考え方と育成方法 (2) 個人の能力の育成 (3) コミュニケーションスキルの修得</p> <p>5. 良い管理の実践 (1) リーダーシップの発揮のスタイル (2) 職場の目標達成のためのリーダーシップのあり方</p> <p>6. 管理者に必要な労働関連法の知識 (1) 労働管理上必要な法的知識 (2) 労働時間管理・ハラスメント防止等</p> <p>7. 職場の問題と管理者の問題の解決 (1) 現場の抱える課題とその解決</p> <p>8. まとめ</p>
---	--

＜受講者の声＞

- ・管理、マネジメントの具体的な進め方を理解することができた。
- ・自分自身の指示が定性的な言い方になっている事に気付いた。
- ・ケーススタディを通して自分の立場を考える事ができ、参考になった。
- ・部下の育成・対応について反省する部分もあり今後に生かしたいと思います。

■「新任管理・監督者研修（2日間）」申込書（5/23—24）■

北海道経済連合会 労働政策局 行 (FAX : 011-231-2311) 年 月 日

【個人情報の取扱いについて】

- ①本申込書でご記入いただく個人情報は、本セミナーに関するお知らせ、お問い合わせおよび開催・運営に関する事項の他、当会のプライバシーポリシーの利用目的の範囲で利用いたします。※当会のプライバシーポリシーはこちら⇒ <https://www.dokeiren.gr.jp/privacy/>
- ②ご記入いただいた個人情報は、本セミナーの講師、委託先に提供する場合があります（ただし、電話番号、FAX番号、E-mail アドレスを除きます）。
- 上記、個人情報の取扱いに同意いたします（にチェックを記入願います）。

会社・団体名			
受 講 者	所属・ 役職等	フリガナ 氏名	
	所属・ 役職等	フリガナ 氏名	
	所属・ 役職等	フリガナ 氏名	
受講票の受取方法を お選びください		E-MAIL・FAX	
E-MAILの場合はお申込ご担当者様宛となりますので必ずご記載ください			
申 込 ご 担 当 者	所属・役職等	氏 名	
	電話	FAX	
	E-mail address:		

＜支払方法＞（ ）月（ ）日 <北洋、道銀、北海道信金>にて振込みます。
 ※上記、振込予定日、振込金融機関を記載願います。

QRコード申し込みはこちらか⇒

URL から申し込みは⇒ <https://forms.office.com/r/077w0bWuUs>

