

「就業規則 見直し総点検！」の実務講座

～近年の法改正に伴う見直しと再確認～

貴社の就業規則は万全ですか？就業規則の不備や欠陥が思わぬトラブルを招くケースが増えています。さらに、相次ぐ法改正への対応も求められ、「一度作成したら安心」ではなく定期的な見直しが不可欠です。

本セミナーでは、実際のトラブル事例を交えながら、人事労務担当者・管理職が押さえておくべきポイントと実務対応について解説します。この機会に自社の就業規則を総点検してみませんか？

担当者の皆様の多数のご参加を心よりお待ちしております。

(人事・労務ご担当者様対象)

開催要領

- 1 日 時：2025年7月3日(木) 10:30～15:30
- 2 場 所：「①会場参加」 道特会館 2階大会議室(札幌市中央区北2条西2丁目26番地)
「②オンライン参加」 Microsoft Teams(お申込み後、開催日までにURLをお送りします。)
- 3 講 師：社会保険労務士法人 MIKATA 社会保険労務士 大谷 朋子 氏
- 4 受 講 料：会員(お一人様) 7,700円(消費税込)
一般(お一人様) 9,900円(消費税込)
※ 受講料は、請求書を受領後に開催前日までに「銀行振込」にてお願いいたします。
※ 振込手数料は貴社にてご負担願います。
※ 当日キャンセルの場合は、返金いたしませんのでご了承願います。

● 振込先口座名：北海道経済連合会労働政策局

・北洋銀行本店(普) 0009787 ・北海道銀行本店(普) 0103293 ・北海道信用金庫本店(普) 5040470

- 5 申込期限：2025年6月26日(木)
※ 「①会場参加」は定員になり次第、締め切らせていただきます。
「①会場参加」が定員に達した場合は、「②オンライン参加」のみの受付となります。
- 6 参加申込：<Web 申込> 次ページに記載の「URL」または「二次元コード」からご入力をお願いします。
<FAX 申込> 次ページの申込書にご記入の上、FAXにて送付をお願いします。
- 7 講座内容：

参加者の皆様は、可能であれば自社の就業規則を持参していただくか、オンライン参加の場合はお手元にご用意ください。就業規則をご用意できない場合でも、講座には参加いただけます。

1. 知っておきたい！就業規則の基礎知識とトラブル事例

- ・作成・届出のルールと運用の基本
- ・記載が必要な項目
- ・不利益変更が必要な場合の対応方法
- ・就業規則の不備によるトラブル事例

2. 直近の法改正でここが変わる！見直しのポイント

- ・労働法関係の改正内容とスケジュール
- ・法改正対応の具体的ポイント ～就業規則、労務管理の観点から～

3. これで安心！就業規則見直し総点検

就業規則チェックリストを活用し、各ポイントの注意点と対応策を解説

- ・入社・退社時の注意点
- ・休職・復職時のトラブルを防ぐルール整備
- ・定年、懲戒、服務規律、ハラスメント他、就業規則の盲点をチェック

4. まとめ・質疑応答

8 お問い合わせ：北海道経済連合会 労働政策局 担当 高橋・児玉 <TEL：011-251-3592>

9 お 願 い：

- ・「①会場参加」または「②オンライン参加」をお選びください。
- ・「受講票」を請求書とともに発行いたします。「①会場参加」の方は当日、「受講票」をご持参ください。

<Web 申込>

- ・「URL」または「二次元コード」から入力をお願いします。
- ・「URL」からお申し込みは ⇒ <https://forms.office.com/r/aV8PXuwapd>
- ・「二次元コード」からお申し込みは ⇒



<FAX 申込>

- ・以下の申込書にご記入の上、FAX を送付お願いいたします。
- ・送付先：北海道経済連合会 労働政策局 行 < FAX：011-231-2311 > 年 月 日

■「就業規則 見直し総点検！」の実務講座 申込書（2025/7/3開催）■

【個人情報の取扱いについて】

- ① 本申込書でご記入いただく個人情報は、本セミナーに関するお知らせ、お問い合わせおよび開催・運営に関する事項の他、当会のプライバシーポリシーの利用目的の範囲で利用いたします。
⇒ <https://www.dokeiren.gr.jp/privacy/>
- ② ご記入いただいた個人情報は、本セミナーの講師、委託先に提供する場合があります（ただし、電話番号、FAX番号、E-mailアドレスを除きます）。
①②の個人情報の取扱いに同意いたします（□にチェックを記入願います）。

Q：この講座・講習について知ったきっかけや情報源をお知らせください。（該当番号に○印をお願いします）

1. 道経連 HP
2. 道経連通信
3. 人事労務だより
4. 道庁HP
5. その他（ ）

会社・団体名					
受講者	所属・役職等	フリガナ氏名	経験年数	年	
受講方法をお選びください。		「①会場参加」 ・ 「②オンライン参加」			
「①会場参加」をご希望の方は、「受講票」の受取方法をお選びください。		E-MAIL ・ FAX ※お申込みご担当様あてに「受講票」を送付いたします。 必ずご記載をお願いします。			
「②オンライン参加」をご希望の方は、「視聴用URL」を受け取るためのメールアドレスをご記載ください。		E-mail address：			
お申込みご担当者	所属・役職等	氏名			
	電話		FAX		
	E-mail address：				

●お支払方法について●

() 月 () 日に < 北洋 ・ 道銀 ・ 北海道信金 > にて振込みます。
※上記の振込予定日と振込金融機関を記載願います。