

管理監督者のための『職場の法律』

～知っておきたい基本と最新情報～

近年、個別労使紛争の発生件数は依然として高い水準にあります。個人の就業管理は、集団の就業管理に波及し、集団的紛争へと発展する可能性があります。一方で、就業管理の基本となる労働法制は毎年のように変更されており、企業にはより厳しい対応が求められています。

本講習では、人事労務ご担当者様や、日々の労務管理を担う管理監督者様を対象に、紛争を未然に防ぎ、法令を遵守するために必要な労働法の基礎知識から最新の法改正情報、具体的な事例と対応策まで、わかりやすく解説いたします。
(事業主様、人事・労務ご担当者様対象)

開 催 要 領

- 1 日 時：2025年8月22日（金）10：30～15：30
- 2 場 所：「①会 場 参 加」 道特会館 5階大会議室A（札幌市中央区北2条西2丁目26番地）
「②オンライン参加」 Microsoft Teams（お申込み後、開催日までにURLをお送りします。）
- 3 講 師：開本法律事務所 弁護士 開本 英幸氏
- 4 受 講 料：会員（お一人様） 8,800円（消費税込）
一般（お一人様） 12,100円（消費税込）
※ 受講料は、請求書を受領後に開催前日までに「銀行振込」にてお願いいたします。
※ 振込手数料は貴社にてご負担願います。
※ 当日キャンセルの場合は、返金いたしませんのでご了承ください。

● 振込先口座名：北海道経済連合会労働政策局

・北洋銀行本店（普）0009787 ・北海道銀行本店（普）0103293 ・北海道信用金庫本店（普）5040470

- 5 申込期限：2025年8月15日（金）
「①会場参加」が定員に達した場合は、「②オンライン参加」のみの受付となります。
- 6 参加申込：＜Web 申込＞次ページに記載の「URL」または「二次元コード」からご入力をお願いします。
＜FAX 申込＞次ページの申込書にご記入の上、FAXにて送付をお願いします。
- 7 講座内容：

1. 労働条件の決定、就業規則をめぐる問題

- ①労働条件はどのようにして決定されるのか？
- ②労働条件通知書に記載すべき事項は何か？
- ③就業規則を作成して周知する際のポイントは？

2. ハラスメントをめぐる問題

- ①企業に求められるハラスメント対策とは？
- ②上司による注意・指導はなぜ行き過ぎるのか？
- ③妄想型セクハラ、ジェンハラとは何か？
- ④カスハラには、企業としてどう対応すべきか？

3. 労働時間をめぐる問題

- ①支払っているはずの残業代が請求されるのはなぜか？
- ②固定残業代制度は適切に運用されているか？

4. 雇用終了をめぐる問題

- ①退職代行サービスから連絡がきた場合、どう対応すべきか？
- ②能力不足の社員を解雇、雇止めするのは難しいのか？
- ③解雇問題の金銭解決の相場感は？
- ④定年後再雇用時の労働条件はどう設定すべきか？

5. 有期労働契約をめぐる問題

- ①有期労働契約の労務管理にあたって注意すべきポイントは？
- ②有期契約の雇止め法理、無期転換ルールとは何か？

8 お問い合わせ：北海道経済連合会 労働政策局 担当 水野・児玉 <TEL：011-251-3592>

9 お 願 い：「①会場参加」または「②オンライン参加」をお選びください。

<Web 申込>

・「URL」または「二次元コード」から入力をお願いします。

・「URL」からお申し込みは ⇒ <https://forms.office.com/r/NeaNQjEb7n>

・「二次元コード」からお申し込みは ⇒



<FAX 申込>

・以下の申込書にご記入の上、FAX を送付お願いいたします。

・送付先：北海道経済連合会 労働政策局 行 < FAX：011-231-2311 > 年 月 日

■「管理監督者のための『職場の法律』」申込書（2025/8/22 開催）■

【個人情報の取扱いについて】

① 本申込書でご記入いただく個人情報は、本セミナーに関するお知らせ、お問い合わせおよび開催・運営に関する事項の他、当会のプライバシーポリシーの利用目的の範囲で利用いたします。

⇒ <https://www.dokeiren.gr.jp/privacy/>

② ご記入いただいた個人情報は、本セミナーの講師、委託先に提供する場合があります（ただし、電話番号、FAX 番号、E-mail アドレスを除きます）。

①②の個人情報の取扱いに同意いたします（□にチェックを記入願います）。 ☐

Q：この講座・講習について知ったきっかけや情報源をお知らせください。（該当番号に○印をお願いします）

1. 道経連HP 2. 道経連通信（メルマガ） 3. 労働政策局配信の「人事労務だより」 4. 道庁HP
5. 社内の通知や上司・同僚から 6. その他（ ）

会社・団体名						
受講者	所属・役職等		フリガナ氏名		経験年数	年
受講方法をお選びください。			「①会場参加」 ・ 「②オンライン参加」			
請求書の受取方法をお選びください。			E-MAIL ・ FAX お申込みご担当様あてに「請求書」を送付いたします。			
「②オンライン参加」をご希望の方は、「視聴用 URL」を受け取るためのメールアドレスをご記載ください。			E-mail address：			
お申込みご担当者	所属・役職等		氏 名			
	電話		FAX			
	E-mail address：					

●お支払方法について●

（ ）月（ ）日に < 北洋 ・ 道銀 ・ 北海道信金 > にて振込みます。

※上記の振込予定日と振込金融機関を記載願います。