

給与計算に関する実務講座

～給与計算・社会保険・税金の取り扱いと留意点～

本講座は、初めて給与計算に携わる方に向けて給与計算の基礎知識から労働基準法との関連を解説し、社会保険と所得税・地方税等の取扱いと留意点についてわかりやすく説明いたします。また賞与・退職金の支給方法についても解説し、講義の後半では一緒に給与計算、賞与の計算を行ないます！

(事業主様、人事・労務ご担当者様対象)

開 催 要 領

- 1 日 時：2025年9月19日（金）10：30～15：30
- 2 場 所：「①会 場 参 加」 道特会館 2階大会議室 （札幌市中央区北2条西2丁目26番地）
「②オンライン参加」 Microsoft Teams（お申込み後、開催日までにURLをお送りします。）
- 3 講 師：飛鳥社会保険労務士事務所 特定社会保険労務士 菊谷 飛鳥氏
- 4 受 講 料：会員（お一人様） 8,800円（消費税込）
一般（お一人様） 12,100円（消費税込）
※ 受講料は、請求書を受領後に開催前日までに「銀行振込」にてお願いいたします。
※ 振込手数料は貴社にてご負担願います。
※ 当日キャンセルの場合は、返金いたしませんのでご了承ください。

● 振込先口座名：北海道経済連合会労働政策局

・北洋銀行本店（普）0009787 ・北海道銀行本店（普）0103293 ・北海道信用金庫本店（普）5040470

- 5 申込期限：2025年9月12日（金）
「①会場参加」が定員に達した場合は、「②オンライン参加」のみの受付となります。
- 6 参加申込：＜Web 申込＞次ページに記載の「URL」または「二次元コード」からご入力をお願いします。
＜FAX 申込＞次ページの申込書にご記入の上、FAXにて送付をお願いします。

7 講座内容：

1. 給与計算の基礎知識

- ・令和7年度の重要法改正について
- ・給与計算とは
- ・給与計算の業務フロー
- ・給与支払に関するルール

2. 従業員の情報の収集と支給項目

- ・従業員情報の把握（マスター台帳の登録）
- ・休職・休業の従業員への対応
- ・入社した従業員の手続き（社会保険・雇用保険）
- ・退職した従業員の手続き（社会保険・雇用保険・所得税・住民税）
- ・勤怠集計のポイントとルール
- ・固定的賃金と変動的賃金
- ・割増賃金の単価と割増率
- ・給与の端数処理・その他の支給項目に関する知識

3. 控除項目の計算

- ・雇用保険、社会保険の基礎知識
- ・雇用保険料、社会保険料の計算
- ・産前産後・育児休業中、60歳以上の再雇用の社会保険料
- ・所得税、住民税に関する知識

4. 給与の支給、支給後の作業

- ・給与計算後の一連の作業
- ・給与明細書の作成と賃金台帳への記入
- ・所得税、住民税の納付
- ・社会保険料の納付

5. 賞与・退職金の計算

- ・賞与の計算のポイント
- ・賞与の雇用保険料、社会保険料の計算
- ・賞与の所得税の計算
- ・賞与支払届の提出
- ・退職金支給額の決定
- ・退職金の所得税、住民税控除

6. 年間スケジュールと社会保険の届出、手続き

- ・給与計算の年間スケジュール
- ・住民税の更新
- ・労働保険の年度更新
- ・社会保険料の定時決定

8 お問い合わせ：北海道経済連合会 労働政策局 担当 水野・児玉 <TEL：011-251-3592>

9 お 願 い：「①会場参加」または「②オンライン参加」をお選びください。

<Web 申込>

・「URL」または「二次元コード」から入力をお願いします。

・「URL」からお申し込みは ⇒ <https://forms.office.com/r/FhyB0rUTp1>

・「二次元コード」からお申し込みは ⇒



<FAX 申込>

・以下の申込書にご記入の上、FAX を送付お願いいたします。

・送付先：北海道経済連合会 労働政策局 行 < FAX：011-231-2311 > 年 月 日

■「給与計算に関する実務講座」申込書（2025/9/19 開催）■

【個人情報の取扱いについて】

① 本申込書でご記入いただく個人情報は、本セミナーに関するお知らせ、お問い合わせおよび開催・運営に関する事項の他、当会のプライバシーポリシーの利用目的の範囲で利用いたします。

⇒ <https://www.dokeiren.gr.jp/privacy/>

② ご記入いただいた個人情報は、本セミナーの講師、委託先に提供する場合があります（ただし、電話番号、FAX 番号、E-mail アドレスを除きます）。

①②の個人情報の取扱いに同意いたします（□にチェックを記入願います）。 ☐

Q：この講座・講習について知ったきっかけや情報源をお知らせください。（該当番号に○印をお願いします）

1. 道経連HP 2. 道経連通信（メルマガ） 3. 労働政策局配信の「人事労務だより」 4. 道庁HP
5. 社内の通知や上司・同僚から 6. その他（ ）

会社・団体名							
受講者	所属・役職等		フリガナ氏名		経験年数	年	
受講方法をお選びください。			「①会場参加」 ・ 「②オンライン参加」				
請求書のお受け取り方法をお選びください。			E-MAIL ・ FAX お申込みご担当者様あてに「請求書」を送付いたします。				
「オンライン参加」をご希望の方は、「視聴用 URL」を受け取るためのメールアドレスをご記載ください。			E-mail address：				
お申込みご担当者	所属・役職等		氏 名				
	電話		FAX				
	E-mail address：						

●お支払方法について●

（ ）月（ ）日に < 北洋 ・ 道銀 ・ 北海道信金 > にて振込みます。

※上記の振込予定日と振込金融機関を記載願います。