

労災保険に関する実務講座

～初めてでも安心・経験者にも学びがある労災実務のポイント～

労働災害について具体的な事例にそって取り扱いの概要を説明し、認定の要件や給付に関する手続きを解説いたします。経営者は勿論、人事・労務担当者のご参加を頂きたくご案内申し上げます。

(事業主様、人事・労務ご担当者様対象)

開 催 要 領

1. 日 時：2025年9月25日(木) 10:30～15:30
2. 場 所：道特会館 2階大会議室 (札幌市中央区北2条西2丁目26番地)
3. 講 師：社会保険労務士法人 MIKATA 特定社会保険労務士 藤原 知子氏
4. 受 講 料：会 員(お一人様) 7,700円(消費税込み)
一 般(お一人様) 9,900円(消費税込み)

※受講料は、請求書受領後に、開催日前日までに銀行振込にてお願いいたします。

尚、振込手数料は貴社にてご負担願います。また当日キャンセルの場合は、返金いたしませんのでご了承願います。

●振込先口座名：北海道経済連合会労働政策局

・北洋銀行本店(普)0009787 ・北海道銀行本店(普)0103293 ・北海道信用金庫本店(普)5040470

5. 申 込 期 限：9月18日(木) ※但し、会場は定員になり次第締め切らせていただきます。

6. 参 加 申 込：下段の二次元コード、URL または申込書ご記載の上ファクシミリにてお申込み願います。

※「会場参加」か「オンライン参加」を選択してください。ただし、「会場参加」が定員に達した場合は、「オンライン参加」のみの受付となります。

7. 講 座 内 容

I 労災保険ってなんですか？

労災を知るにはまずは労働保険の仕組みから

(1) 労災保険は必要ですか？

II 労災保険制度の概要

労災保険から受けられる給付の種類を知ろう

(1) 業務災害とは？

(2) 通勤災害とは？

III 業務中に従業員がケガ！

業務中の事故の発生報告を受けたとき

業務中の事故が発生した時の実務対応の流れ

(1) 従業員が休業することになった！

(2) 賃金は払わないとダメですか？

(3) 死傷病報告とは

(4) 第三者がいたときは？

(5) 自動車事故の場合の対応

IV 通勤中に従業員がケガ！

通勤労災の報告を受けたとき

通勤中の事故が発生した時の実務対応の注意点

(1) 業務災害との共通点

(2) 休業する場合の対応について

V 労働災害を出さない職場づくりをめざして

自社の労働災害の発生要因を知ろう

(1) 職場の安全を点検してみよう

(2) 従業員全員への教育、安全意識の啓発について

VI 労災をもっと詳しく 一歩先の労災対応へ

実務知識の上級ポイント

(1) 第三者行為災害届の記載について

(2) 障害が残ってしまった場合について

(3) 精神疾患の労災認定について

(4) 複数業務要因災害とは

VII これって労災ですか？

(1) よくある「これって労災？」

(2) 事例を使ってできる限りご紹介

〈Web 申込〉

- ・「URL」または「二次元コード」から入力をお願いします。
- ・「URL」からお申し込みは ⇒ <https://forms.office.com/r/fRC8LbNAQH>
- ・「二次元コード」からお申し込みは ⇒



〈FAX 申込〉

- ・以下の申込書にご記入の上、FAX を送付お願いいたします。
- ・送付先：北海道経済連合会 労働政策局 行 < FAX : 011-231-2311 >

■「労災保険に関する実務講座」申込書（2025/9/25 開催）■

年 月 日

【個人情報の取扱いについて】

- ① 本申込書でご記入いただく個人情報は、本セミナーに関するお知らせ、お問い合わせおよび開催・運営に関する事項の他、当会のプライバシーポリシーの利用目的の範囲で利用いたします。
⇒ <https://www.dokeiren.gr.jp/privacy/>
- ② ご記入いただいた個人情報は、本セミナーの講師、委託先に提供する場合があります（ただし、電話番号、FAX 番号、E-mail アドレスを除きます）。
①②の個人情報の取扱いに同意いたします（□にチェックを記入願います）。 ☐

Q：この講座・講習について知ったきっかけや情報源をお知らせください。（該当番号に○印をお願いします）

1. 道経連HP 2. 道経連通信（メルマガ） 3. 労働政策局配信の「人事労務だより」 4. 道庁HP
5. 社内の通知や上司・同僚から 6. その他（ ）

会社・団体名						
受講者	所属・役職等		フリガナ氏名		経験年数	年
受講方法をお選びください。			「①会場参加」 ・ 「②オンライン参加」			
請求書の受取方法をお選びください。			E-MAIL ・ FAX お申込みご担当様あてに「請求書」を送付いたします。			
「②オンライン参加」をご希望の方は、「視聴用 URL」を受け取るためのメールアドレスをご記載ください。			E-mail address :			
お申込み ご担当者	所属・役職等		氏 名			
	電話		FAX			
	E-mail address :					
●お支払方法について● () 月 () 日に < 北洋 ・ 道銀 ・ 北海道信金 > にて振込みます。 ※上記の振込予定日と振込金融機関を記載願います。						