

2日間
コース

 ～ 管理の原理原則の習得 ～
新任管理・監督者研修

多くの管理職、特に新任の方は、具体的な役割や必要な能力を会社から教わらないまま登用されるケースが少なくありません。その結果、本来必要なマネジメントが疎かになり、組織全体の業績が伸び悩むという課題が生じています。

本研修では、管理の原理原則と現場で実践できるスキルや姿勢を習得し、組織目標を達成できる管理能力を養います。2日間のプログラムを通じ、共通の課題に対して参加者同士の知識や経験も出し合いながら実践的な学びを深めていきます。

2026年

日時

 5 / 21 - 22

 (木) (金)

10:00～17:00

株式会社 人事マネジメント研究所

みやじま やすゆき

宮島 康之 氏

(中小企業診断士・社会保険労務士・行政書士)

講師

会場

道特会館 5階大会議室 A

(札幌市中央区北2条西2-26)

受講料

会員 27,500円 (消費税込み)

一般 35,200円 (消費税込み)

昼食は、各自でご用意ください。

定員

20名

 コ
チ
ラ
申
込
は


申込

**WEBフォームまたは裏面のFAXで
お申し込みください。**
<https://forms.office.com/r/PWJBN4x7Vv>
カリキュラム
◆ 管理の基礎

- I . 管理の基本的な考え方
- II . 管理と人間行動
- III . 組織運営の原則
- IV . 目標による管理

◆ 管理のプロセス

- I . 計画の立て方
- II . 部下への仕事の割当と命令の仕方
- III . 仕事の統制の仕方
- IV . 調整とは

◆ 問題解決と改善

- I . 職場の問題解決の基本
- II . 仕事の改善の実施

◆ 部下育成と啓発

- I . 部下育成の考え方と育成方法
- II . 個人の能力の育成
- III . コミュニケーションスキルの修得

◆ 良い管理の実践

- I . リーダーシップ発揮のスタイル
- II . 職場の目標達成のためのリーダーシップのあり方

◆ 管理者に必要な労働関連法の知識

- I . 労働管理上必要な法的知識
- II . 労働時間管理・ハラスメント防止等

◆ 職場の問題と管理者の問題解決

- I . 現場の抱える課題とその解決

≪ 受講者の声 ≫

管理、マネジメントの具体的な進め方を理解することができた。
 自分自身の指示が定性的な言い方になっている事に気付いた。
 ケーススタディを通して自分の立場を考える事ができた。

お問い合わせ
北海道経済連合会 労働政策局
 札幌市中央区北1条西3丁目3 札幌MNビル8階

 TEL:011-251-3592 担当 水野・児玉
 MAIL: do_roudouseisaku@dokeiren.gr.jp

